



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Slavonski Brod

KLASA: 041-01/25-02/50
URBROJ: 613-14-26-8
Slavonski Brod, 15. listopada 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina Bebrina
za 2024.**

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	5
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	5
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje i izvršenje proračuna	7
	Financijski izvještaji	8
	Projekti financirani u 2024.	17
	Javna nabava	19
III.	REVIZIJA ZA 2024.	21
	Ciljevi i područja revizije	21
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	21
	Metode i postupci revizije	22
	Nalaz za 2024.	23

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Bebrina (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Rashodi u ukupnom iznosu od 23.674,98 eura nisu evidentirani u poslovnim knjigama na propisanim računima Računskog plana, zbog čega su pogrešno iskazani i u financijskim izvještajima. Tako su rashodi za čišćenje poslovnih prostora Općine u iznosu od 5.405,84 eura evidentirani u okviru rashoda za usluge čišćenja, iako su navedeni poslovi obavljani na temelju zaključenih ugovora o djelu s fizičkom osobom. Rashodi za ugovor o djelu za pripremu i predaju izvješća nakon provedbe projekta u iznosu od 1.493,06 eura evidentirani su u okviru ostalih intelektualnih usluga.

Nadalje, rashodi za autorske honorare za izvođenje prigodnih zabavno-glazbenih programa u iznosu od 9.766,68 eura evidentirani su u okviru rashoda za reprezentaciju. Navedene rashode trebalo je evidentirati kao rashode za naknade za rad po ugovorima o djelu, odnosno autorske honorare u okviru intelektualnih i osobnih usluga. Nadalje, naknada za uređenje voda za nekretnine u vlasništvu Općine, utvrđena rješenjem ustanove za upravljanje vodama u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 7.009,40 eura, evidentirana je na računu ostalih nespomenutih rashoda poslovanja umjesto na računu komunalnih usluga.

Evidentiranje pojedinih rashoda na različitim računima nije utjecalo na visinu ostvarenih ukupnih rashoda, ali je utjecalo na strukturu materijalnih rashoda evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima.

U okviru rashoda za veterinarske i zdravstvene usluge evidentirani su rashodi za usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja (pasa) u iznosu od 19.955,62 eura bez zaključenog ugovora. Iz ispostavljenih računa vidljiva je količina obavljenih usluga (broj prikupljenih životinja), ali nije vidljivo jesu li usluge stvarno obavljene (mjesto, datum i vrijeme obavljanja usluga).

U okviru rashoda za odvjetničke usluge ostvareni su rashodi za naknadu odvjetničkom društvu u iznosu od 1.990,80 eura, na temelju Ugovora o pružanju pravne pomoći iz siječnja 2007., uz mjesečnu paušalnu naknadu u iznosu od 165,90 eura s porezom na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Ispostavljeni mjesečni računi ne sadrže specifikaciju, odnosno vrstu i količinu obavljenih usluga te vrijeme kada su usluge obavljene.

Rashodi za reprezentaciju ostvareni u iznosu od 46.436,75 eura odnose se na nabavu prehrambenih proizvoda i robe, ugostiteljske usluge, autorske honorare te nabavu prigodnih poklona. Pojedini računi za reprezentaciju ne sadrže naznaku poslovnog događaja, odnosno svrhu ugošćivanja, a kod nabave prehrambenih proizvoda i robe nije vidljivo za koje je namjene kupljena, odnosno na koji je način poslužila kao reprezentacija.

Rashodi za službena putovanja ostvareni su u iznosu od 5.205,33 eura na temelju ispostavljenih i obračunanih putnih naloga, koji, između ostalog, sadrže i izvješća s obavljenog puta. Pojedini putni nalozi ne sadrže podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (marku i registarsku oznaku automobila), početna i završna stanja brojila te potpis likvidatora obračuna.

Popis imovine i obveza je obavljen. Popisom su obuhvaćeni nefinancijska imovina i sitni inventar (naturalno i vrijednosno), potraživanja i obveze, novčana sredstva, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava te izvanbilančni zapisi. Utvrđeno je stanje dugotrajne imovine sadašnje vrijednosti u iznosu od 10.348.626,30 eura, sitnog inventara nabavne vrijednosti u iznosu od 33.909,77 eura, novčanih sredstava u iznosu od 478.050,60 eura, obveza u iznosu od 269.066,00 eura, potraživanja u iznosu od 1.138.790,25 eura, udjela u glavnici trgovačkih društava u iznosu od 415.299,95 eura te izvanbilančnih zapisa u iznosu od 759.232,83 eura.

U okviru nefinancijske imovine utvrđeno je stanje imovine u pripremi u iznosu od 961.505,30 eura koja nije pojedinačno popisana u posebne popisne liste, nije utvrđen stupanj dovršenosti ulaganja i predviđen rok završetka radova. (točka 2. Nalaza, Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U okviru rashoda za usluge promidžbe i informiranja, rashodi za usluge elektroničkih medija (za proizvodnju i objavljivanje programa putem tiska, televizije, radija i *web* portala) ostvareni su u iznosu od 12.735,00 eura na temelju ispostavljenih narudžbenica i računa pružatelja usluga sa specifikacijom obavljenih usluga. Općina sredstva za financiranje obavljanja programskih sadržaja elektroničkih medija nije dodjeljivala putem javnog poziva niti na temelju javno objavljenih kriterija. (točka 3. Nalaza, Rashodi)
- Općina je donijela Plan nabave za 2024. te 13 izmjena i dopuna Plana nabave. Planom nabave planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 4.862.700,00 eura.

Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 5.468.447,46 eura bez PDV-a, od čega se na vrijednost javne nabave odnosi 4.420.000,00 eura, a jednostavne nabave 1.048.447,46 eura.

Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave planirano je 13 otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 4.420.000,00 eura bez PDV-a, koji nisu provedeni najvećim dijelom zbog projekata koji su bili prijavljeni na nacionalne i europske fondove, ali nisu realizirani.

Također, Planom nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave nisu planirani pojedini predmeti nabave roba i usluga pojedinačne vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, za čiju nabavu su rashodi ostvareni u iznosu od 150.051,29 eura.

Rashodi za usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja (pasa) ostvareni su u iznosu od 19.955,62 eura, a za navedene usluge nije proveden postupak jednostavne nabave niti zaključen ugovor o obavljanju usluga. Također, Općina je izravnim ugovaranjem, bez primjene odgovarajućeg postupka javne nabave, nabavila električnu energiju za koju su rashodi ostvareni u iznosu od 57.086,42 eura (električna energija za javnu rasvjetu 40.129,32 eura i električna energija za objekte u vlasništvu Općine 16.957,10 eura). (točka 5. Nalaza, Javna nabava)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije. Obuhvaća sedam naselja s ukupno 2 817 stanovnika (prema rezultatima popisa stanovništva iz 2021.). Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u II. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Bebrina 83, Bebrina.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u kojem je koncem 2024. bilo pet zaposlenika (od kojih jedan na određeno vrijeme). Osim toga, tijekom 2024. Općina je imala 15 zaposlenika na određeno vrijeme na projektu Radim i pomažem IV – Zaželi – prevencija institucionalizacije (dalje u tekstu: Radim i pomažem IV).

Tijela Općine su Općinsko vijeće koje ima 13 članova i općinski načelnik. Općinski načelnik u 2024. i do vremena obavljanja revizije je Ivan Brzić, mag. ing. silv. univ. spec. Dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općina nema proračunskih korisnika. Koncem 2024. imala je udjele u temeljnom kapitalu tri trgovačka društva, od čega 100,0 % udjela u trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti, 3,86 % udjela u trgovačkom društvu za vodoopskrbu i odvodnju te 3,11 % udjela u trgovačkom društvu za informativnu i novinsku djelatnost.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način; usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima; zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete; jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Za potrebe ostvarenja postavljenih ciljeva, uspješnog poslovanja i korištenja sredstava na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, doneseni su Strategija upravljanja nekretninama Općine Bebrina za razdoblje od 2023. do 2028., Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bebrina, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva, Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona te drugi unutarnji akti. U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola, općinski načelnik je u travnju 2023. donio Mapu poslovnih procesa, koja uključuje procese stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, izdavanja i obračuna naloga za službeno putovanje, upravljanja i raspolaganja imovinom te proceduru naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja.

U rujnu 2022. donesen je Etički kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Bebrina, a u listopadu 2024. Etički kodeks službenika i namještenika Općine te su objavljeni na mrežnim stranicama Općine. Imenovana je osoba zadužena za nepravilnosti. Prema Godišnjem izvješću o nepravilnostima za 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti. Također, imenovana je povjerljiva osoba i zamjenica povjerljive osobe. Povjerenik za etiku imenovan je u veljači 2026.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti uočene su slabosti kod stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti projekta, poduzimanja mjera za naplatu prihoda i primitaka, provođenja suštinske i formalne kontrole Izjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanja namjene nekretnina te poduzimanja aktivnosti za stavljanje nekretnina u funkciju s rokom otklanjanja svih utvrđenih slabosti i nepravilnosti do konca prosinca 2025.

Također, Općina je obavila provjeru i sastavila Izvješće o provedenoj provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkog društva koje je u 100-postotnom vlasništvu Općine.

U skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22), Općina je tijekom 2024. provodila savjetovanja sa zainteresiranom javnošću prije donošenja unutarnjih akata.

Općina ima mrežne stranice koje omogućuju pravo na pristup informacijama svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima.

Dokumenti i informacije o djelovanju Općine objavljeni su u službenom glasilu i/ili na mrežnim stranicama Općine (između ostalog, zakoni, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, javni pozivi). Imenovan je službenik za informiranje i službenik za zaštitu osobnih podataka.

Unutarnja revizija nije ustrojena, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Općina nije obvezna ustrojiti unutarnju reviziju.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna te Izmjene i dopune Proračuna za 2024. doneseni su u skladu s propisima i objavljeni su na mrežnim stranicama i u službenom glasilu Općine.

Proračunom su prihodi i primici planirani u iznosu od 10.695.500,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 11.100.000,00 eura te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 404.500,00 eura. Izmjenama i dopunama Proračuna iz studenoga 2024. prihodi su planirani u iznosu od 4.037.689,55 eura, što je 6.657.810,45 eura ili 62,2 % manje u odnosu na Proračun te rashodi i izdaci u iznosu od 4.350.000,00 eura, što je 6.750.000,00 eura ili 60,8 % manje u odnosu na Proračun. Također, Izmjenama i dopunama Proračuna planirano je korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 312.310,45 eura.

Vrijednosno značajnije odstupanje prihoda planiranih zadnjim izmjenama i dopunama Proračuna u odnosu na Proračun odnosi se na smanjenje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 6.779.023,55 eura ili 70,6 % (najvećim dijelom zbog smanjenja pomoći iz državnog proračuna te temeljem prijenosa EU sredstava za projekte koji do konca 2024. nisu ostvareni u planiranim iznosima i preneseni su u 2025.). U okviru rashoda i izdataka vrijednosno najznačajnije odstupanje odnosi se na smanjenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine za 4.865.900,00 eura ili 80,6 % koje je planirano financirati iz europskih i nacionalnih sredstava.

Uz Proračun za 2024. donesene su projekcije za sljedeće dvije godine prema kojima su prihodi i rashodi za 2025. i 2026. planirani u iznosu od 7.450.000,00 eura.

Općina je uz Proračun donijela Program održavanja komunalne infrastrukture, Program građenja komunalne infrastrukture, Program javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu, Program javnih potreba u socijalnoj skrbi, novčane pomoći građanima, pronatalitetne i demografske mjere, Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, Program utroška sredstava od šumskog doprinosa i Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine te su sastavljena izvješća o izvršenju navedenih programa.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. usvojen je na sjednici Općinskog vijeća održanoj u ožujku 2025. Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.022.812,65 eura, što je 1.014.876,90 eura ili 25,1 % manje od planiranih, a rashodi i izdaci u iznosu od 3.130.357,89 eura, što je 1.219.642,11 eura ili 28,0 % manje od planiranih. Ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 107.545,24 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iznosi 316.573,69 eura te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 209.028,45 eura.

Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na proračun odnose se na smanjenje prihoda od pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna (manje ostvarene pomoći za planirane projekte) za 646.142,08 eura ili 22,9 % te prihoda od poreza za 348.933,31 euro ili 38,7 %, dok se vrijednosno značajnije smanjenje rashoda odnosi na smanjenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 767.989,38 eura ili 32,0 %.

U skladu s odredbama članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) i članka 17. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do travnja 2023. kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23), u prosincu 2021. donesen je Provedbeni program Općine za razdoblje od 2021. do 2025., kojim su definirani vizija i misija Općine, utvrđeni razvojni smjerovi i strateški ciljevi, opis razvojnih potreba i potencijala, prioriteti djelovanja, plan provedbe mjera te okvir za praćenje i izvještavanje.

Provedbeni program usklađen je s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. (Narodne novine 13/21), odnosno s Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2027., koji je donesen u listopadu 2021. i važeći je strateški dokument Županije. U ožujku 2025. doneseno je i objavljeno na mrežnim stranicama Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine za 2024. Vrijednosno značajnija ulaganja odnose se na uređenje naselja i stanovanje (u 2024. utrošeno je 1.189.239,53 eura) te izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture (u 2024. utrošeno je 689.884,28 eura).

Strategija upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Bebrina za razdoblje 2023. – 2028. je donesena i usvojena na sjednici Općinskog vijeća održanoj u prosincu 2023. Navedena Strategija sadrži analizu postojećeg stanja, smjernice za upravljanje imovinom i strateške ciljeve upravljanja imovinom. U studenome 2023. donesen je Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024., a Godišnje izvješće o provedbi, odnosno ostvarenju navedenog plana nije sastavljeno.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su nadležnim tijelima u propisanom roku i objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Općina je povjerila računovodstvene poslove obrtu za računovodstvene usluge u vlasništvu fizičke osobe na temelju zaključenog Ugovora o obavljanju računovodstvenih poslova iz ožujka 2023. te Dodatka navedenog Ugovora iz srpnja 2023.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.022.812,65 eura, što je 1.084.750,09 eura ili 56,0 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Značajnije su povećani prihodi od pomoći iz inozemstva za 816.045,98 eura ili 60,2 % zbog povećanja pomoći za realizaciju projekata iz EU sredstava (Radim i pomažem IV, Rekonstrukcija dva traktorska puta u šumske ceste, Adrenalinska šuma, Park Filius, Tematsko edukativni park, nabava strojeva, Rekonstrukcija zgrade i promatračnica), prihodi od poreza za 163.545,48 eura ili 42,0 % zbog rasta zaposlenosti i poreznih reformi te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 127.732,63 eura ili 179,9 % zbog većeg ostvarenja prihoda od šumskog doprinosa nastalog uslijed eksploatacije drvne mase koja je oštećena u olujnom nevremenu u srpnju 2023.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	389.207,19	552.752,67	142,0
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.355.068,39	2.171.114,37	160,2
3.	Prihodi od imovine	70.642,00	83.682,16	118,5
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	70.991,11	198.723,74	279,9
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.856,06	3.244,38	84,1
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.977,50	0,00	-
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.174,01	13.295,33	100,9
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.146,30	0,00	-
Ukupni prihodi i primici		1.938.062,56	3.022.812,65	156,0

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.171.114,37 eura ili 71,8 % te prihodi od poreza u iznosu od 552.752,67 eura ili 18,3 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na pomoći (osim pomoći za fiskalno izravnanje), zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, naknade za koncesiju za odvoz komunalnog otpada, spomeničku rentu, šumski i vodni doprinos, komunalnu naknadu te komunalni doprinos. Ostvareni su u iznosu od 1.753.472,44 eura i čine 58,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Utrošeni su u skladu s propisanim namjenama i donesenim programima korištenja sredstava.

Prihodi od poreza ostvareni u iznosu od 552.752,67 eura odnose se na prihode od poreza na dohodak u iznosu od 534.508,46 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 18.239,44 eura te druge prihode u iznosu od 4,77 eura. Poslove utvrđivanja, nadzora i naplate spomenutih poreza obavlja Porezna uprava.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 2.171.114,37 eura. Odnose se na tekuće pomoći u iznosu od 920.287,72 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 1.250.826,65 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće pomoći odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnaje u iznosu od 683.059,36 eura, koje su ostvarene na temelju Odluke o udjelu sredstava fiskalnog izravnaja za pojedinu općinu, grad i županiju u ukupnim sredstvima fiskalnog izravnaja s iznosom sredstava fiskalnog izravnaja za 2024. godinu (Narodne novine 158/23), koju je donijelo Ministarstvo financija u prosincu 2023. te pomoći Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za provođenje projekta Radim i pomažem IV u iznosu od 214.589,50 eura.

Vrijednosno značajnije kapitalne pomoći primljene su od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija) temeljem prijenosa EU sredstava za rekonstrukciju zgrade javne namjene za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva na području Općine u iznosu od 485.891,60 eura, rekonstrukciju dva traktorska puta u iznosu od 302.979,63 eura, Adrenalinsku šumu u iznosu od 98.745,77 eura, tematsko-edukativne parkove u iznosu od 87.855,97 eura te radne strojeve u iznosu od 84.899,57 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 83.682,16 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 51.888,16 eura, od naknade za pravo puta na nekretninama u iznosu od 16.596,96 eura te od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 9.922,61 euro.

Prihodi od naknade za pravo puta ostvareni su na temelju rješenja Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti iz prosinca 2021., prema kojem pravna osoba za usluge telekomunikacija ima pravo puta na nekretninama u vlasništvu Općine radi postavljanja svoje opreme temeljem čega je obvezna plaćati godišnju naknadu. Godišnja naknada za pravo puta utvrđena je prema površini i vrsti zemljišta uz primjenu iznosa naknade i načina obračuna utvrđenih odredbama Pravilnika o potvrdi i naknadi za pravo puta (Narodne novine 152/11, 151/14 i 95/17).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 198.723,74 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na prihode od šumskog doprinosa u iznosu od 163.820,88 eura te komunalne naknade u iznosu od 34.204,04 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 13.295,33 eura, a odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na temelju ugovora o kupoprodaji zaključenih u 2011. uz obročnu otplatu. Za prodaju zemljišta prethodno je proveden javni natječaj, a početna prodajna cijena utvrđena je na temelju odredbi Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine 40/09).

Općina je u prosincu 2023. donijela Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine za 2024. te izvješće o provedbi navedenog Programa u ožujku 2025. Prema spomenutom izvješću, sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utrošena su za podmirenje dijela troškova natječaja u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 3.130.357,89 eura, što je 1.261.059,94 eura ili 67,5 % više u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više ostvareni su rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 705.617,32 eura ili 76,4 % (najvećim dijelom zbog dodatnih ulaganja u objekte u vlasništvu Općine), materijalni rashodi za 391.941,35 eura ili 63,6 % (u najznačajnijem dijelu zbog povećanja rashoda za komunalne usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja), rashodi za zaposlene za 90.408,45 eura ili 60,9 % (najvećim dijelom zbog zapošljavanja 15 osoba na projektu Radim i pomažem IV) te pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 42.488,33 eura zbog sufinanciranja školskih projekata.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	148.420,41	238.828,86	160,9
2.	Materijalni rashodi	616.568,13	1.008.509,48	163,6
3.	Financijski rashodi	3.212,92	3.401,02	105,9
4.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.087,50	43.575,83	4 007,0
5.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.153,60	41.163,72	93,2
6.	Ostali rashodi	103.811,25	135.822,04	130,8
7.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	923.293,30	1.628.910,62	176,4
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.750,84	30.146,32	104,9
Ukupni rashodi i izdaci		1.869.297,95	3.130.357,89	167,5
Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)		1.938.062,56	3.022.812,65	156,0
Višak prihoda i primitaka		68.764,61	0,00	-
Manjak prihoda i primitaka		0,00	107.545,24	-

Vrijednosno značajniji udjel u ukupno ostvarenim rashodima i izdacima imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.628.910,62 eura ili 52,0 %, materijalni rashodi u iznosu od 1.008.509,48 eura ili 32,2 % te rashodi za zaposlene u iznosu od 238.828,86 eura ili 7,6 %.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 238.828,86 eura, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 195.609,34 eura (osobe zaposlene na projektu Radim i pomažem IV u iznosu od 117.059,06 eura, zaposlenici Jedinogstvenog upravnog odjela u iznosu od 44.838,12 eura te općinski načelnik u iznosu od 33.712,16 eura), doprinose na plaće u iznosu od 32.275,52 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 10.944,00 eura (prigodne godišnje nagrade, jubilarne nagrade, regres, naknada za prehranu te nagrada za radne rezultate).

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.008.509,48 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 774.576,28 eura, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 126.085,25 eura, materijal i energiju u iznosu od 82.961,52 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 23.578,38 eura te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.308,05 eura.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 329.606,55 eura (najvećim dijelom odnose se na održavanje čistoće javnih površina u iznosu od 76.480,24 eura, objekata u vlasništvu Općine u iznosu od 73.271,47 eura, groblja u iznosu od 39.759,71 euro, održavanje drugih površina u iznosu od 17.120,00 eura te javne rasvjete u iznosu od 15.217,12 eura), komunalne usluge u iznosu od 220.227,94 eura (najvećim dijelom odnose se na rashode za usluge sanacije divljih odlagališta u iznosu od 147.171,88 eura, deratizacije i dezinfekcije u iznosu od 50.031,00 euro te rashode za usluge iznošenja i odvoza otpada u iznosu od 13.096,16 eura), intelektualne i osobne usluge u iznosu od 142.562,29 eura (najvećim dijelom odnose se na rashode za izradu dokumentacije, planova i projekata za uređenje groblja, rekonstrukciju ceste, izgradnju javne rasvjete i drugo u iznosu od 38.413,75 eura, pripremu i provedbu postupka javne nabave u iznosu od 25.108,66 eura, geodetsko-katastarske usluge u iznosu od 21.175,63 eura i program predškolskog odgoja u iznosu od 13.992,44 eura) te zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 24.148,00 eura (vrijednosno najznačajniji odnose se na zbrinjavanje pasa lutilica u iznosu od 19.955,62 eura).

U okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja vrijednosno značajniji su rashodi za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela u iznosu od 48.970,10 eura (naknade članovima povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine u iznosu od 46.468,51 euro, naknade za rad članova Općinskog vijeća u iznosu od 1.605,42 eura te naknade članovima povjerenstva za socijalnu skrb u iznosu od 896,17 eura), reprezentaciju u iznosu od 46.436,75 eura, naknadu za uređenje voda u iznosu od 7.009,40 eura te naknadu za korištenje odlagališta komunalnog otpada u Novoj Gradišci u iznosu od 4.428,86 eura. Naknade članovima povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine isplaćene su za tri člana povjerenstva koja su tijekom 2024. obavila ukupno 510 radnih sati na navedenim poslovima, a visina naknade po radnom satu utvrđena je u iznosu od 60,00 eura neto odlukom načelnika iz siječnja 2024.

Rashodi za materijal i energiju, u vrijednosno značajnijem dijelu odnose se na utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu, upravnu zgradu i druge zgrade u vlasništvu Općine u iznosu od 57.086,42 eura, uredski i ostali materijal u iznosu od 13.655,17 eura (najznačajniji se odnose na materijal i sredstva za čišćenje u iznosu od 9.431,38 eura) te rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata u iznosu od 6.632,34 eura (najznačajniji se odnose na održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine u iznosu od 5.636,36 eura).

U okviru rashoda za naknade troškova zaposlenima vrijednosno značajnije su naknade za prijevoz u iznosu od 8.386,29 eura, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 7.531,33 eura te naknade za službena putovanja u iznosu od 5.205,33 eura.

U okviru materijalnih rashoda, rashodi za održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u ukupnom iznosu od 307.048,84 eura, a odnose se na održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 135.291,25 eura, održavanje čistoće javnih površina u iznosu od 76.651,44 eura, održavanje javne rasvjete u iznosu od 55.346,44 eura te održavanje groblja u iznosu od 39.759,71 euro.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 43.575,83 eura, a odnose se na sufinanciranje školskih projekata u iznosu od 41.575,83 eura (građenje staze i platoa u iznosu od 27.589,70 eura, rekonstrukcija malonogometnog igrališta u iznosu od 7.986,13 eura i kupnja vozila za potrebe prijevoza obroka učenicima u područnim školama u iznosu od 6.000,00 eura) te sufinanciranje radova na uređenju i opremanju spremišnih prostora i čitaonice Državnog arhiva u Slavonskom Brodu u iznosu od 2.000,00 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su u iznosu od 41.163,72 eura. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 22.959,15 eura (naknada za novorođeno dijete u iznosu od 7.420,00 eura, jednokratne naknade studentima u iznosu od 6.000,00 eura, naknade za pohađanje vrtića u iznosu od 5.189,15 eura te pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 4.350,00 eura) te naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 18.204,57 eura (sufinanciranje cijene prijevoza u iznosu od 10.837,12 eura, nabava bilježnica za učenike osnovnih škola u iznosu od 4.881,96 eura, sufinanciranje igraonice u iznosu od 2.370,00 eura te stanovanje u iznosu od 115,49 eura). Navedeni rashodi ostvareni su na temelju Pravilnika o socijalnoj skrbi, Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, novčane pomoći građanima, pronatalitetne i demografske mjere u 2024., Programa javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu za 2024. te odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima su utvrđene vrste naknada (pomoći), kriteriji, uvjeti i postupak ostvarivanja pomoći.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 135.822,04 eura, a odnose se na tekuće donacije u iznosu od 115.348,18 eura, kapitalne donacije u iznosu od 15.000,00 eura te kazne, penale i naknade štete u iznosu od 5.473,86 eura.

Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na donacije Vatrogasnoj zajednici Općine u iznosu od 33.500,00 eura, sportskim klubovima u iznosu od 23.500,00 eura, udrugama u iznosu od 24.600,00 eura te vjerskim zajednicama u iznosu od 15.000,00 eura.

Kapitalne donacije odnose se na sredstva dodijeljena Srpskoj pravoslavnoj crkvi za uklanjanje ostataka sakralne građevine.

Rashodi za kazne, penale i naknade šteta ostvareni u iznosu od 5.473,86 eura odnose se na sredstva dodijeljena za sanaciju šteta nakon olujnog nevremena 19. i 21. srpnja 2023.

Donacije su dodijeljene korisnicima u skladu s Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu za 2024., Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21) te planiranim sredstvima u proračunu, a nakon zahtjeva korisnika, provedenog javnog natječaja i zaključenih ugovora o dodjeli donacija. Općina je u prosincu 2015. donijela Pravilnik o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Bebrina, kojim je, između ostalog, uređeno praćenje programa ili projekata udruga kroz izvješća korisnika sredstava i kontrole na licu mjesta. Korisnici sredstava dostavili su izvješća o provedbi planiranih aktivnosti i utrošku dodijeljenih sredstava te je obavljena kontrola doznačenih sredstava na licu mjesta. Općina je na svojim mrežnim stranicama objavila Odluku o odobrenim sredstvima za prijavljene programe/projekte/manifestacije od interesa za opće dobro u 2024.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.628.910,62 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na radove na rekonstrukciji zgrade javne namjene za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva u iznosu od 850.720,33 eura, rekonstrukciju traktorskog puta – Mrsunjski lug u iznosu od 274.695,20 eura, izgradnju javne rasvjete u iznosu od 214.336,38 eura, izgradnju promatračnice Lacus u iznosu od 86.641,05 eura te rekonstrukciju malonogometnog igrališta u Šumeću u iznosu od 82.925,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni u iznosu od 30.146,32 eura odnose se na otplatu beskamatnog zajma primljenog iz državnog proračuna na ime povrata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi u 2023.

Manjak prihoda nad rashodima i izdacima za 2024. iznosi 107.545,24 eura. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina iznosi 316.573,69 eura (višak prihoda i primitaka za 2023. u iznosu od 68.764,61 euro, preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 243.545,84 eura i korekcija rezultata tijekom 2024. povećanjem viška za 4.263,24 eura) te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 209.028,45 eura. Općina je u ožujku 2025. donijela Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 12.066.263,29 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	8.712.447,40	10.348.626,38	118,8
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	2.056.492,15	2.143.748,43	104,2
1.2.	Građevinski objekti	5.686.847,61	6.774.651,16	119,1
1.3.	Postrojenja i oprema	456.365,84	404.257,35	88,6
1.4.	Prijevozna sredstva	20.557,98	16.093,95	78,3
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	450.419,41	961.505,30	213,5
1.6.	Druga nefinancijska imovina	41.764,41	48.370,19	115,8
2.	Financijska imovina	1.438.411,71	1.717.636,91	119,4
2.1.	Novčana sredstva	406.987,57	478.050,60	117,5
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	1.872,54	43,85	2,3
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	415.299,95	415.299,95	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	614.251,65	796.803,38	129,7
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	0,00	27.439,13	-
Ukupno imovina		10.150.859,11	12.066.263,29	118,9
3.	Obveze	126.695,96	269.066,00	212,4
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	96.549,66	94.992,45	98,4
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	174.073,55	-
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	30.146,30	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	10.024.163,15	11.797.197,29	117,7
Ukupno obveze i vlastiti izvori		10.150.859,11	12.066.263,29	118,9
Izvanbilančni zapisi		251.827,87	759.232,83	301,5

Vrijednost nefinancijske imovine koncem 2024. iskazana je u iznosu od 10.348.626,38 eura i u odnosu na stanje početkom godine veća je za 1.636.178,98 eura ili 18,8 %, a značajnije je povećana vrijednost građevinskih objekata za 1.087.803,55 eura (najvećim dijelom zbog ulaganja u prenamjenu zgrade društvenog doma za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva na području Općine) i imovine u pripremi za 511.085,89 eura zbog ulaganja u izgradnju traktorskih putova i javne rasvjete)

Općina je donijela Strategiju upravljanja nekretninama Općine Bebrina za razdoblje od 2023. do 2028. te Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine za 2024. Ustrojen je Registar imovine za 2024.

Vrijednost građevinskih objekata iskazana je u iznosu od 6.774.651,16 eura, a vrijednosno značajniji (nakon ispravka vrijednosti) odnose se na ceste, staze i parkirališta u iznosu od 3.324.684,44 eura te upravnu zgradu, zgrade društvenih domova, gospodarske zgrade i spremišta u iznosu od 2.811.913,14 eura.

Vrijednost postrojenja i opreme iskazana je u iznosu od 404.257,35 eura, a vrijednosno značajnija odnose se na uređaje, strojeve i opremu u iznosu od 252.165,89 eura, sportsku opremu u iznosu od 42.855,16 eura, uredski namještaj u iznosu od 37.171,68 eura te uredsku opremu u iznosu od 30.686,55 eura.

Vrijednost nefinancijske imovine u pripremi iskazana je u iznosu od 961.505,30 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na ulaganja u izgradnju javne rasvjete u iznosu od 410.453,52 eura te šumske ceste u iznosu od 353.566,40 eura.

Financijska imovina u iznosu od 1.717.636,91 euro odnosi se na potraživanja u iznosu od 824.286,36 eura, novčana sredstva u iznosu od 478.050,60 eura te udjele u glavnici trgovačkih društava u iznosu od 415.299,95 eura. Udjeli u glavnici trgovačkih društava odnose se na udjele u trgovačkom društvu za vodoopskrbu i odvodnju u iznosu od 407.831,03 eura, udjele u trgovačkom društvu za informativnu i izdavačku djelatnost u iznosu od 4.468,92 eura te udjele u trgovačkom društvu za komunalne djelatnosti u iznosu od 3.000,00 eura.

Koncem 2024. ukupna potraživanja iznose 1.138.790,25 eura, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 314.503,89 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 824.286,36 eura. U odnosu na stanje početkom godine ukupna potraživanja veća su za 235.055,69 eura ili 26,0 %. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 796.803,38 eura, potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 27.439,13 eura te druga potraživanja u iznosu od 43,85 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance sa stanjem na dan 31. prosinca 2024., dospjela su potraživanja u iznosu od 512.777,09 eura ili 45,0 % ukupnih potraživanja. Općina je poduzimala mjere naplate potraživanja slanjem opomena i zaključivanjem sporazuma o obročnoj otplati duga te su za dospjela neplaćena dugovanja obračunavane zatezne kamate. Do konca listopada 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 722.057,56 eura ili 63,4 % ukupnih potraživanja.

Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja odnose se na potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 168.746,40 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 102.394,45 eura, potraživanja za zatezne kamate na komunalnu naknadu u iznosu od 89.786,47 eura te potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 79.630,47 eura.

Odredbama članka 5. Pravilnika o Registru evidencije ugovora i naplate za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 12/22), koji je na snazi od veljače 2022., propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne samouprave dužne u roku od pet dana od dana sklapanja ugovora, odnosno od dana sklapanja aneksa ugovora u Registar upisati sve podatke o ugovoru, odnosno aneksu ugovora.

Podaci koji se prikupljaju u Registru su: podaci o zakupniku, opći podaci o ugovoru, podaci o plaćanju, podaci o zemljištu te drugi podaci ovisno o vrsti ugovora. Općina je unosila sve propisane podatke o ugovorima, osim podataka o plaćanju, jer unos podataka o plaćanju zakupnine prema obrazloženju Općine u aplikaciju eDPZ (Registar ugovora) nije bio dostupan.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 269.066,00 eura. Vrijednosno značajnije odnose se na obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 174.073,55 eura te obveze za materijalne rashode u iznosu od 49.407,77 eura. Do konca 2025. podmirene su obveze u iznosu od 252.727,77 eura ili 93,9 % ukupnih obveza.

Izvanbilančni zapisi iskazani su koncem 2024. u iznosu od 759.232,83 eura. Odnose se na evidentirane primljene bjanko-zadužnice i bankarske garancije na ime jamstva za izvođenje radova i usluga po ugovorima o nabavi radova i usluga u iznosu od 539.599,15 eura te izdane bjanko-zadužnice Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ministarstvu turizma i sporta na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koje je Općina zaključila s navedenim državnim tijelima u iznosu od 179.816,84 eura te potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u iznosu od 39.816,84 eura.

Projekti financirani u 2024.

Općina je u 2024. sudjelovala u provođenju osam projekata financiranih iz EU sredstava. Ukupna ugovorena vrijednost projekata iznosi 3.583.716,14 eura, a vrijednosno značajniji u iznosu od 2.736.781,36 eura ili 76,4 % odnose se na projekte: Radim i pomažem IV, Rekonstrukcija dva traktorska puta, Adrenalinska šuma u Bebrini te Rekonstrukcija zgrade javne namjene za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine, a revizijom je obuhvaćen opći pregled aktivnosti u vezi s navedenim projektima.

– Radim i pomažem IV

Projekt Radim i pomažem IV financiran je iz sredstava Europskog socijalnog fonda u sklopu Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Za provedbu navedenog projekta Općina je u veljači 2024. s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (posredničko tijelo razine 1) te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (posredničko tijelo razine 2) zaključila ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 742.500,00 eura. Financiranje je osigurano iz sredstava EU potpore (85,0 %) te iz sredstava državnog proračuna (15,0 %).

Rok provedbe projekta je 36 mjeseci, a cilj projekta je pružanje usluga potpore i podrške u svakodnevnom životu osobama starijim od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom (18 i više godina), čime se pridonosi njihovoj većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici.

Tijekom 2024. doznačena su sredstva za provedbu navedenog projekta u iznosu od 214.579,50 eura, a utrošeno je 163.606,30 eura (od toga za rashode za zaposlene 136.373,79 eura i materijalne rashode 27.232,51 euro).

Na provedbi projekta zaposleno je 15 djelatnica s kojima je Općina zaključila ugovore o radu na razdoblje od 2. travnja 2024. do 31. prosinca 2026. Koncem 2024. navedeni projekt nije okončan te će se provoditi u idućim godinama.

– Rekonstrukcija dva traktorska puta

Projekt Rekonstrukcija dva traktorska puta financiran je u okviru podmjere 4.3. Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva. Ukupni troškovi projekta iznose 848.602,57 eura, od toga se sredstvima EU potpore financira 797.497,61 euro (94,0 %) te vlastitim sredstvima Općine 51.104,96 eura (6,0 %).

Vrijednosno značajniji troškovi projekta u iznosu od 817.585,71 euro ili 96,3 % odnose se na planirane rashode za rekonstrukciju traktorskih putova u iznosu od 727.997,82 eura, dok se preostali troškovi u iznosu od 89.587,89 eura odnose na opće troškove (usluge pripreme i provedbe projekta, izrade geodetskog elaborata, usluge stručnog nadzora i druge geodetske usluge).

Na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava, Agencija je u prosincu 2019. donijela Odluku o prihvatljivosti projekta te u studenome 2021. Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu navedenog projekta u iznosu od 797.497,61 euro. Provedba projekta obuhvaća razdoblje od prosinca 2019. do veljače 2024. Cilj projekta je poboljšati prometnu povezanost unutar ruralnih šumskih područja i omogućiti lakši pristup gospodarskim resursima, što doprinosi gospodarskoj aktivnosti i održivom razvoju lokalne zajednice.

U razdoblju od 2019. do 2024. ukupni prihodi i ukupni rashodi za provedbu navedenog projekta ostvareni su u iznosu od 797.475,81 euro. Tijekom 2024. nije bilo ostvarenih rashoda za navedeni projekt te se sredstva doznačena u 2024. u iznosu od 302.979,63 eura odnose na nadoknadu sredstava koje je Općina uložila za provedbu navedenog projekta u prijašnjim godinama.

Prema Izvješću o posjetu ulaganju Agencije iz veljače 2024. utvrđeno je da su odobrena sredstva na lokaciji ulaganja korištena u skladu s utvrđenom namjenom. Projektom su obuhvaćeni radovi na rekonstrukciji putova u ukupnoj dužini od sedam kilometara, s ciljem poboljšanja pristupa šumama i poljoprivrednim površinama. Radovi su uključivali pripremne i zemljane radove, izgradnju sustava odvodnje te izvođenja kolničke konstrukcije, čime su postojeći neadekvatni putevi pretvoreni u stabilne i prohodne šumske ceste.

– Adrenalinska šuma u Bebrini

Ukupna vrijednost projekta Adrenalinska šuma u Bebrini iznosi 114.577,93 eura, od čega je u iznosu od 98.745,77 eura planirano financiranje sredstvima EU potpore (86,2 %) te vlastitim sredstvima Općine 15.832,16 eura (13,8 %).

Za provedbu projekta Općina je u veljači 2021. zaključila s Agencijom Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 98.745,77 eura. Intenzitet potpore je 100,0 %, a bespovratna sredstva osiguravaju se u cijelosti iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj Europa ulaže u ruralna područja. Predviđeno vrijeme provedbe projekta je od svibnja 2021. do ožujka 2024.

Po navedenom Ugovoru, u razdoblju od 2021. do 2024., doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 98.745,77 eura, dok su rashodi ostvareni u ukupnom iznosu od 292.935,83 eura (dio rashoda financiran je iz vlastitih sredstava Općine). Vrijednosno značajniji rashodi ostvareni su za projekt Adrenalinske šume u iznosu od 251.403,54 eura (od čega se na građevinske radove odnosi 238.131,26 eura te na usluge stručnog nadzora i druge usluge 13.272,28 eura), dok se preostali rashodi u iznosu od 41.532,29 eura odnose na nabavu sportske opreme.

Prema završnom izvješću o napretku projekta iz siječnja 2024. obavljene su sve predviđene aktivnosti na projektu Adrenalinske šume te je postavljena sva predviđena oprema. Agencija je 2. veljače 2024. sastavila Izvješće o posjetu ulaganju, kojim je utvrđeno da su primljena sredstva namjenski utrošena te je Općina na propisani način označila ulaganje putem plakata i naljepnica.

Ostvaren je cilj projekta koji se odnosi na promicanje i korištenje rekreacijskih, zdravstvenih i turističkih funkcija šuma, povećanje dostupnosti prirodnih sadržaja lokalnom stanovništvu i posjetiteljima te poticanje aktivnog boravka u prirodi. Adrenalinska šuma obuhvaća niz atraktivnih sadržaja i posjećena je kroz cijelu godinu. Tijekom 2024. Adrenalinsku šumu posjetila su 1 823 posjetitelja.

- Rekonstrukcija zgrade javne namjene za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine

Ukupna vrijednost projekta Rekonstrukcije zgrade javne namjene za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva s područja Općine iznosi 1.031.100,86 eura, od čega je sredstvima EU potpore i sredstvima državnog proračuna predviđeno financirati 971.782,00 eura (94,2 %) te vlastitim sredstvima Općine 59.318,86 eura (5,8 %).

Projekt se financira iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj Europa ulaže u ruralna područja.

Planirani troškovi projekta odnose se na građevinske radove na rekonstrukciji postojeće zgrade javne namjene u građevinu dobrovoljnog vatrogasnog društva u iznosu od 951.832,17 eura, troškove projektno-tehničke dokumentacije u iznosu od 53.918,64 eura te konzultantske i druge usluge vezano za pripremu dokumentacije za natječaj u iznosu od 25.350,05 eura.

Za provedbu ovog projekta Općina je u lipnju 2022. zaključila s Agencijom ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 971.782,00 eura. Intenzitet potpore je 100,0 %, a predviđeno razdoblje provedbe projekta traje od potpisa ugovora (lipanj 2022.) do listopada 2024.

Cilj projekta je osigurati visok stupanj društvene sigurnosti i koristi kroz poboljšanje temeljnih usluga žurnih službi, a koje će se omogućiti unaprjeđenjem infrastrukturnih i tehničkih kapaciteta kroz rekonstrukciju građevine za potrebe dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Radovi su završeni u 2025. te je Agencija u srpnju 2025. sastavila Izvješće o posjeti ulaganja kojim je utvrđeno da su ulaganja za koje su odobrena sredstva korištena sukladno odobrenoj namjeni.

Do konca 2025. ostvareni su rashodi za provedbu navedenog projekta u iznosu od 1.314.717,16 eura (od čega za 2024. iznose 863.328,99 eura), dok doznačena sredstva EU potpore iznose 730.699,66 eura (od čega za 2024. iznose 485.891,60 eura). Dio rashoda financiran je iz vlastitih sredstava Općine.

Realizacijom ovog projekta ostvaren je preduvjet za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanja građana i imovine te pružanje tehničke pomoći, što ima veliki utjecaj na lokalnu zajednicu kroz poboljšanje sigurnosti i kvalitete života svih stanovnika Općine.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 144/22 i 48/26), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje nabave.

Općina je u siječnju 2024. donijela Plan nabave za 2024., kojim je planirana nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 4.862.700,00 eura bez PDV-a. Tijekom godine doneseno je 13 izmjena i dopuna Plana nabave. Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 5.468.447,46 eura bez PDV-a. Na planirane postupke javne nabave odnosi se 4.420.000,00 eura, a na postupke jednostavne nabave 1.048.447,46 eura. Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine.

Također, na mrežnim stranicama Općine objavljeni su Izjava o nepostojanju sukoba interesa i Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) donesen je u ožujku 2017. Navedenim Pravilnikom uređena su pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U ožujku 2023. donesene su Izmjene Pravilnika kojim su iznosi u kunama zamijenjeni iznosima u eurima.

Prema Pravilniku, nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura provodi se izravnim ugovaranjem, odnosno izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 13.272,28 eura u specifičnim nabavama (tehnički razlozi, kod zaštite isključivih prava kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj, kada nije dostavljena nijedna ponuda te u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti).

Postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik. Poziv na dostavu ponuda provodi se slanjem na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na službenim stranicama Općine. Rok za dostavu ponuda je najmanje pet dana, osim u slučaju žurne nabave. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024., nije bilo provedenih otvorenih postupaka javne nabave. Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova do 66.360,00 eura (jednostavna nabava) ostvarena je u vrijednosti od 1.208.423,68 eura bez PDV-a, a odnosi se na usluge u vrijednosti od 647.825,73 eura, radove u vrijednosti od 361.459,10 eura i robe u vrijednosti od 199.138,85 eura.

Općina je ustrojila Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s propisanim podacima, koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na mrežnim stranicama Općine.

Revizijom je obuhvaćeno devet postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti od 345.322,06 eura. Na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave zaključeni su ugovori o jednostavnoj nabavi u ukupnoj vrijednosti od 810.253,84 eura s PDV-om. Također, obuhvaćena su i dva otvorena postupka javne nabave radova u ukupnoj vrijednosti od 2.056.317,63 eura s PDV-om za koje su postupci nabave provedeni u 2023., a rashodi su ostvareni u 2024.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 27. listopada 2025. do 15. listopada 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, članak 34.
5. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23)
8. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

10. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24)
11. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
12. Zakon o udrugama, članci 33. i 34. (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
13. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
14. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
15. Zakon o javnoj nabavi
16. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
17. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
18. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
19. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
20. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
21. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
22. Statut (siječanj 2018., srpanj i studeni 2019., ožujak 2020. i ožujak 2021.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prethodne revizije koja je obavljena za 2017.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, financijski izvještaji, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koji se odnose na sustav unutarnjih kontrola, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, rashode, imovinu i javnu nabavu.

1. Sustav unutarnjih kontrola

- 1.1. Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Zakona o fiskalnoj odgovornosti te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru. Odredbama članaka 7. i 12. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, propisano je da je odgovorna osoba institucije odgovorna za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije na način da osigura, između ostalog, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima. Nadalje, propisano je da odgovorna osoba institucije treba uspostaviti integrirano upravljanje rizicima.

Općina nije donijela strategiju upravljanja rizicima niti ustrojila registar rizika.

Prema točki 6.9. Smjernica za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora koje je donijelo Ministarstvo financija u svibnju 2017., institucije, između ostalog i općine, donose strategiju upravljanja rizicima čija je svrha opisati način na koji institucija namjerava implementirati sustavan pristup upravljanju rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima institucije te definirati način suradnje s institucijama iz nadležnosti u vezi koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

U okviru komponente 2. Upravljanje rizicima, Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji je prilog 1 Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, točke 2.1. Upravljanje rizicima, sadržani su ključni zahtjevi pri upravljanju rizicima na način, između ostalog, da su za strateške, programske i operativne ciljeve utvrđeni rizici koji uzimaju u obzir najznačajnije unutarnje i vanjske faktore, odnosno promjene u unutarnjem i vanjskom okruženju institucije i institucija iz nadležnosti, da su rizici procijenjeni na način da je procijenjena vjerojatnost nastanka i učinak rizika, da su definirane mjere za postupanje po utvrđenim rizicima i odgovorne osobe za njihovu realizaciju, da su rizici dokumentirani u registru rizika te da je uspostavljen sustav izvještavanja o utvrđenim rizicima i realizaciji mjera za njihovo smanjenje na način da odgovorna osoba institucije dobiva pravovremene informacije o najznačajnijim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti strategiju upravljanja rizicima i registar rizika te uspostaviti sustav izvještavanja o utvrđenim rizicima, a sve u cilju smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Smjernica za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

2. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

- 2.1. Općina je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu koji se odnosi na evidentiranje poslovnih događaja, obračun putnih naloga te popis imovine i obveza.

– Evidentiranje poslovnih događaja

Rashodi u ukupnom iznosu od 23.674,98 eura nisu evidentirani u poslovnim knjigama na propisanim računima Računskog plana, zbog čega su pogrešno iskazani i u financijskim izvještajima.

Tako su rashodi za čišćenje poslovnih prostora Općine u iznosu od 5.405,84 eura evidentirani u okviru rashoda za usluge čišćenja, iako su navedeni poslovi obavljani na temelju zaključenih ugovora o djelu s fizičkom osobom. Rashodi za ugovor o djelu za pripremu i predaju izvješća nakon provedbe projekta u iznosu od 1.493,06 eura evidentirani su u okviru ostalih intelektualnih usluga. Nadalje, rashodi za autorske honorare za izvođenje prigodnih zabavno-glazbenih programa u iznosu od 9.766,68 eura evidentirani su u okviru rashoda za reprezentaciju. Navedene rashode trebalo je evidentirati kao rashode za naknade za rad po ugovorima o djelu, odnosno autorske honorare u okviru intelektualnih i osobnih usluga.

Nadalje, naknada za uređenje voda za nekretnine u vlasništvu Općine, utvrđena rješenjem ustanove za upravljanje vodama u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 7.009,40 eura, evidentirana je na računu ostalih nespomenutih rashoda poslovanja umjesto na računu komunalnih usluga.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika te su obvezni u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. i primjenjuju se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu).

Prema odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se proračunsko računovodstvo vodi po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računski plan sistematizirani je pregled brojčanih oznaka i naziva pojedinih računa po kojima su obveznici proračunskog računovodstva obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i vlastite izvore, prihode, primitke, rashode i izdatke.

Evidentiranje pojedinih rashoda na različitim računima nije utjecalo na visinu ostvarenih ukupnih rashoda, ali je utjecalo na strukturu materijalnih rashoda evidentiranih u poslovnim knjigama i iskazanih u financijskim izvještajima.

Državni ured za reviziju nalaže rashode za ugovore o djelu, autorske honorare te naknadu za uređenje voda za nekretnine u vlasništvu Općine evidentirati u poslovnim knjigama i iskazivati u financijskim izvještajima na propisanim računima Računskog plana u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Nadalje, u okviru rashoda za veterinarske i zdravstvene usluge evidentirani su rashodi za usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja (pasa) u iznosu od 19.955,62 eura bez zaključenog ugovora. Iz ispostavljenih računa vidljiva je količina obavljenih usluga (broj prikupljenih životinja), ali nije vidljivo jesu li usluge stvarno obavljene (mjesto, datum i vrijeme obavljanja usluga).

Rashodi za odvjetničke usluge i usluge pravnog savjetovanja ostvareni su u iznosu od 4.615,80 eura. Odnose se na usluge pravne pomoći pri provedbi postupka javnog natječaja za zapošljavanje djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine u iznosu od 2.500,00 eura, naknadu odvjetničkom društvu za usluge pružanja pravne pomoći uz paušalnu naknadu u ukupnom iznosu od 1.990,80 eura te odvjetničke usluge sastavljanja opomene pred ovrhu u iznosu od 125,00 eura.

Općina je u siječnju 2007. zaključila Ugovor o pružanju pravne pomoći s jednim odvjetničkim uredom na neodređeno vrijeme uz mjesečnu paušalnu naknadu u iznosu od 165,90 eura s PDV-om. Prema navedenom Ugovoru, u 2024. ispostavljeno je 12 mjesečnih računa (za razdoblje od siječnja do prosinca 2024.) u ukupnom iznosu od 1.990,80 eura.

Ispostavljeni mjesečni računi ne sadrže specifikaciju odnosno vrstu i količinu obavljenih usluga te vrijeme kada su usluge obavljene. Obveza dostavljanja specifikacije obavljenih usluga uz mjesečne račune nije ugovorena.

Rashodi za reprezentaciju ostvareni u iznosu od 46.436,75 eura odnose se na nabavu prehrambenih proizvoda i robe, ugostiteljske usluge, autorske honorare te nabavu prigodnih poklona. Pojedini računi za reprezentaciju ne sadrže naznaku poslovnog događaja odnosno svrhu ugošćivanja, a kod nabave prehrambenih proizvoda i robe nije vidljivo za koje je namjene kupljena odnosno na koji je način poslužila kao reprezentacija.

Prema odredbama članka 21. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25), primici po osnovi nesamostalnog rada smatraju se, između ostalog, primici ostvareni u dobrima i uslugama bez naknade ili uz djelomičnu naknadu te raznim darovima i ugošćenjima. Ugošćenjima se smatraju primici koje poslodavac i isplatitelj primitka odnosno plaće omogućuje radniku i drugim osobama u vidu konzumacije jela, pića, smještaja, rekreacije i slično. Ugošćenjima u smislu navedenog Pravilnika, ne smatraju se ugošćenja predstavnika poslovnih partnera ako se na dokumentaciji o tim izdacima navede naziv poduzetnika čiji su predstavnici ugošćeni.

Prema odredbama članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. te koji se primjenjivao u knjigovodstvenim evidencijama do konca 2024., knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

Isprava za knjiženje je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je sastavljena. Vjerodostojna je isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. Zakonski predstavnik potpisom na ispravi ili memoriranom šifrom ovlaštenja za transakciju jamči da je isprava istinita i da realno prikazuje poslovnu promjenu odnosno transakciju.

Odredbama članka 6. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu navedeno je propisano na jednak način.

Državni ured za reviziju nalaže evidentirati poslovne događaje na temelju urednih i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Nadalje, preporučuje pri ugovaranju odvjetničkih usluga i usluga pravnog savjetovanja, u svrhu utvrđivanja opravdanosti ugovaranja naknade za obavljanje poslova odvjetničkih usluga u paušalnom iznosu, ugovoriti obvezu izdavanja računa s priloženom specifikacijom obavljenih usluga.

– Obračun putnih naloga

U okviru materijalnih rashoda evidentirani su rashodi za službena putovanja u iznosu od 5.205,33 eura. Odnose se na rashode za naknade troškova prijevoza na službenom putu u iznosu od 3.582,07 eura, smještaja na službenom putu u iznosu od 831,86 eura, dnevnice u iznosu od 455,00 eura te ostale rashode za službena putovanja u iznosu od 336,40 eura. Navedeni rashodi ostvareni su na temelju putnih naloga, koji, između ostalog, sadrže i izvješća s obavljenog puta.

Pojedini putni nalozi ne sadrže podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (marku i registarsku oznaku automobila), početna i završna stanja brojila te potpis likvidatora obračuna.

Prema odredbama članka 8. Pravilnika o porezu na dohodak, izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, računi za parking, putne karte ili u iznimnim i opravdanim slučajevima preslike putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka.

Državni ured za reviziju nalaže obračunavati i isplaćivati troškove službenih putovanja na temelju putnih naloga za službeno putovanje koji sadrže sve propisane podatke u skladu s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

– Popis imovine i obveza

Općinski načelnik je u prosincu 2024. donio Odluku o početku obavljanja godišnjeg popisa imovine u Općini Bebrina za 2024. godinu. Imenovano je povjerenstvo za popis te je određen rok za predaju izvještaja o obavljenom popisu. Popisom su obuhvaćeni nefinancijska imovina i sitni inventar (naturalno i vrijednosno), potraživanja i obveze, novčana sredstva, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava te izvanbilančni zapisi. Odluku o prihvatanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstva te obveza i potraživanja u Općini Bebrina sa stanjem 31. prosinca 2024. godine donio je općinski načelnik koncem siječnja 2025.

Utvrđeno je stanje dugotrajne imovine sadašnje vrijednosti u iznosu od 10.348.626,30 eura, sitnog inventara nabavne vrijednosti u iznosu od 33.909,77 eura, novčanih sredstava u iznosu od 478.050,60 eura, obveza u iznosu od 269.066,00 eura, potraživanja u iznosu od 1.138.790,25 eura, udjela u glavnici trgovačkih društava u iznosu od 415.299,95 eura te izvanbilančnih zapisa u iznosu od 759.232,83 eura.

U okviru nefinancijske imovine popisana je imovina u pripremi u ukupnom iznosu od 961.505,30 eura (vrijednosno značajnija odnosi se na ulaganja u izgradnju javne rasvjete u iznosu od 410.453,52 eura i rekonstrukciju traktorskih puteva u šumske ceste u iznosu od 353.566,40 eura). Imovina u pripremi nije pojedinačno popisana u posebne popisne liste, nije utvrđen stupanj dovršenosti ulaganja i predviđen rok završetka radova.

Ministarstvo financija je u prosincu 2015. donijelo Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza, kojom je uređena metodologija obavljanja popisa imovine i obveza. Obveznici primjene Upute su, između ostalog, i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedenom Uputom je, između ostalog, utvrđeno da je zadaća povjerenstva u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati popis imovine i obveza u skladu s Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

3. Rashodi

- 3.1. Ukupni rashodi i izdaci za 2024. ostvareni su u iznosu od 3.130.357,89 eura, a vrijednosno značajniji udjel u ukupno ostvarenim rashodima i izdacima imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.628.910,62 eura ili 52,0 %, materijalni rashodi u iznosu od 1.008.509,48 eura ili 32,2 % te rashodi za zaposlene u iznosu od 238.828,86 eura ili 7,6 %.

Nepravilnosti i propusti su utvrđeni kod rashoda za dodatak za uspješnost na radu, komunalne djelatnosti, usluge promidžbe i informiranja, ostale usluge te naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.

– Dodatak za uspješnost na radu

U okviru ostalih rashoda za zaposlene ostvarenih u iznosu od 10.944,00 eura evidentirani su i iskazani rashodi koji se odnose na dodatak za uspješnost u radu za 2024. dvjema zaposlenicama Jedinog jedinog upravnog odjela u iznosu od 2.240,00 eura.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćen je zaposlenicama u jednakim iznosima od 1.120,00 eura na temelju Rješenja, koje je donijela pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela u prosincu 2024. Prema navedenim Rješenjima, utvrđeno je pravo na novčanu nagradu najvećim dijelom zbog većeg opsega obavljenih poslova te dodijeljene ocjene za obavljene poslove.

Dodatak za uspješnost na radu obračunan je i isplaćen prema odredbama Pravilnika o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Bebrina, koji je donio općinski načelnik u ožujku 2021. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su, između ostalog, kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada, i to opisno, ali nisu utvrđeni vrijednosno, odnosno na način da budu mjerljivi, kako bi se mogla odrediti visina dodatka za uspješnost na radu.

Državni ured za reviziju preporučuje odredbama općeg akta kojim se određuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu utvrditi i mjerljive kriterije na temelju kojih će se isplaćivati dodatak za uspješnost na radu, čime bi se osigurala opravdanost, transparentnost i jednoobraznost procesa njihove dodjele.

– Komunalne djelatnosti

U okviru materijalnih rashoda ostvareni su rashodi za održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 307.048,84 eura, a odnose se na održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 135.291,25 eura, održavanje čistoće javnih površina u iznosu od 76.651,44 eura, održavanje javne rasvjete u iznosu od 55.346,44 eura te održavanje groblja u iznosu od 39.759,71 euro.

Općina je donijela Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024., koji sadrži opis poslova održavanja komunalne infrastrukture, s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, ali ne i opseg poslova održavanja, što nije u skladu s odredbom članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojom je propisano da se programom održavanja komunalne infrastrukture određuje, između ostalog i opseg poslova održavanja.

Opseg poslova održavanja odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izraženu odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima.

Državni ured za reviziju nalaže program održavanja komunalne infrastrukture donositi tako da sadrži sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

– Rashodi za usluge promidžbe i informiranja

U okviru rashoda za usluge promidžbe i informiranja, rashodi za usluge elektroničkih medija (za proizvodnju i objavljivanje programa putem tiska, televizije, radija i *web* portala) ostvareni su u iznosu od 12.735,00 eura na temelju ispostavljenih narudžbenica i računa pružatelja usluga sa specifikacijom obavljenih usluga. Općina sredstva za financiranje obavljanja programskih sadržaja elektroničkih medija nije dodjeljivala putem javnog poziva niti na temelju javno objavljenih kriterija.

Prema odredbama članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21 i 114/22), ako su sredstva za proizvodnju i objavljivanje programa regionalnih i lokalnih nakladnika televizije i/ili radija te elektroničkih publikacija osigurana u proračunima tijela državne uprave i javnim ustanovama kojima je osnivač Republika Hrvatska, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ta se sredstva dodjeljuju putem javnog poziva, a na temelju javno objavljenih kriterija.

Državni ured za reviziju nalaže sredstva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija dodjeljivati putem javnog poziva i na temelju javno objavljenih kriterija u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim medijima.

– Rashodi za ostale usluge

U okviru ostalih usluga evidentirani su rashodi za usluge čišćenja poslovnih prostora Općine u iznosu od 5.405,84 eura.

Za obavljanje spomenutih poslova angažirana je fizička osoba s kojom su svaki mjesec, pojedinačno tijekom 2024. zaključivani Ugovori o djelu kojima je ugovoreno obavljanje navedenih poslova uz naknadu u netoiznosu od 3,55 eura po satu za razdoblje od siječnja do svibnja 2024. te 4,25 eura po satu za razdoblje od lipnja do prosinca 2024.

Vođeni su zapisnici o izvršenoj usluzi, odnosno obavljenim poslovima po danima na temelju kojih su obračunane naknade po ugovoru o djelu te plaćeni propisani porezi i doprinosi.

Prema odredbama članka 590. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), ugovorom o djelu izvođač se obvezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari, izvršenje kakva fizičkog ili umnog rada i sl., a naručitelj se obvezuje platiti mu za to naknadu. U skladu s navedenim, proizlazi da se na ugovor o djelu mogu angažirati samo fizičke osobe za jednokratno obavljanje ugovorenog posla.

Državni ured za reviziju preporučuje preispitati opravdanost zaključivanja ugovora o djelu, odnosno na temelju ugovora o djelu ustupati obavljanje samo jednokratnih poslova kako je to propisano odredbama Zakona o obveznim odnosima.

– Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 41.163,72 eura, a odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 22.959,15 eura te naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 18.204,57 eura.

U okviru rashoda za naknade građanima i kućanstvima u novcu isplaćene su pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu od 4.350,00 eura. Prava iz područja socijalne skrbi, uključujući korisnike, uvjete za ostvarivanje prava, oblike naknada te nadležnost i postupak za priznavanje prava, uređena su Pravilnikom o socijalnoj skrbi Općine Bebrina iz listopada 2023.

Odredbama članaka 3., 15. i 18. navedenog Pravilnika utvrđeno je, između ostalog, da poslove vezano uz ostvarivanje prava iz socijalne skrbi obavljaju Jedinostveni upravni odjel Općine, Povjerenstvo za socijalnu skrb (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i općinski načelnik.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev korisnika, a o zahtjevu odlučuje Povjerenstvo koje nakon pregleda dokumentacije daje prijedlog za donošenje odluke općinskog načelnika i rješenja Jedinostvenog upravnog odjela. U prijedlogu Povjerenstvo navodi i prijedlog visine pojedinačne naknade.

Tijekom 2024. na temelju prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik donio je odluke o isplati jednokratnih novčanih naknada u iznosu od 4.350,00 eura (u pojedinačnim iznosima od 150,00 eura do 600,00 eura).

Pravilnikom nisu utvrđeni mjerljivi i objektivni kriteriji za utvrđivanje visine pojedinačnih novčanih naknada korisnicima koje donosi Povjerenstvo. Zbog navedenog nisu osigurani uvjeti za transparentno i ujednačeno postupanje pri odobravanju i utvrđivanju visine naknada.

Državni ured za reviziju preporučuje utvrditi mjerljive i objektivne kriterije za utvrđivanje visine pojedinačnih novčanih naknada korisnicima kako bi se osiguralo transparentno i ujednačeno postupanje pri odobravanju i utvrđivanju visine naknada na temelju kojih Povjerenstvo donosi prijedlog iznosa visine naknade iz socijalne skrbi za pojedinog korisnika.

4. Imovina

- 4.1. Koncem 2024. iskazana je vrijednost nefinancijske imovine u iznosu od 10.348.626,38 eura, a vrijednosno značajnija odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 6.774.651,16 eura te zemljišta u iznosu od 2.143.748,43 eura.

Općina je u prosincu 2023. donijela Strategiju upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine za razdoblje od 2023. do 2028.

Navedenom Strategijom utvrđeno je da općinski načelnik donosi Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine za svaku godinu do 30. studenoga tekuće godine za iduću godinu u skladu s odredbom članka 19. Zakona u upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18). Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice, odnosno mjere upravljanja imovinom te provedbene aktivnosti i rokovi u svrhu provođenja Strategije. Na temelju Godišnjeg plana, općinski načelnik podnosi izvješće o provedbi istog Općinskom vijeću do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o nekretninama.

Općina je donijela Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine za 2024., dok izvješće o provedbi navedenog Godišnjeg plana nije doneseno.

Državni ured za reviziju nalaže donositi izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom na način određen Strategijom upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine.

5. Javna nabava

5.1. Općina je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i propisa donesenih na temelju navedenog Zakona.

Nepravilnosti su utvrđene kod plana nabave i provedbe postupaka nabave.

– Plan nabave

Općina je donijela Plan nabave za 2024. te 13 izmjena i dopuna navedenog Plana nabave. Posljednje Izmjene i dopune Plana nabave donesene su u studenome 2024. Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave objavljeni su na mrežnim stranicama i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Planom nabave planirane su nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 4.862.700,00 eura bez PDV-a, od čega se na planirane nabave u otvorenom postupku nabave odnosi 4.420.000,00 eura te na planirane postupke jednostavne nabave 442.700,00 eura.

Posljednjim Izmjenama i dopunama Plana nabave planirane su nabave roba, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti od 5.468.447,46 eura bez PDV-a, od čega se na javnu nabavu odnosi 13 otvorenih postupaka ukupne procijenjene vrijednosti od 4.420.000,00 eura te na jednostavnu nabavu 40 postupaka ukupne procijenjene vrijednosti od 1.048.447,46 eura.

Iako je Općina tijekom 2024. donijela 13 izmjena i dopuna Plana nabave, zadnjim Izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirano je 13 otvorenih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 4.420.000,00 eura bez PDV-a, koji nisu provedeni najvećim dijelom zbog projekata koji su bili prijavljeni na nacionalne i europske fondove, ali nisu realizirani.

Također, Planom nabave nisu planirani svi predmeti nabave pojedinačne vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura za koje su tijekom 2024. ostvareni rashodi u ukupnom iznosu od 150.051,29 eura.

Odnose se na nabavu električne energije u iznosu od 57.086,42 eura, nabavu roba i usluga za reprezentaciju u iznosu od 46.436,75 eura, geodetsko-katastarske usluge u iznosu od 21.175,63 eura, usluge zbrinjavanja pasa lutalica u iznosu od 19.955,62 eura i premije osiguranja imovine u iznosu od 5.396,87 eura. Iz navedenog proizlazi da, iako je tijekom godine doneseno 13 izmjena i dopuna Plana nabave, koncem godine Plan nabave nije u potpunosti ažuriran i ne prikazuje realne potrebe Općine za nabavom roba, radova i usluga tijekom proračunske godine.

Odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Odredbama članka 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26), koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026. (osim odredbi pojedinih članaka, koji stupaju na snagu 1. rujna 2026.), izmijenjene su pojedine odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi, prema kojima je, između ostalog, naručitelj obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati po potrebi, a u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Državni ured za reviziju nalaže u planu nabave navesti sve predmete nabave te ga ažurirati prema potrebi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

– Provedba postupaka nabave

Revizijom je obuhvaćeno devet postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti od 345.322,06 eura za koje su zaključeni ugovori o jednostavnoj nabavi u ukupnoj vrijednosti od 810.253,84 eura s PDV-om. Također, obuhvaćena su i dva otvorena postupka javne nabave radova u ukupnoj vrijednosti od 2.056.317,63 eura s PDV-om za koje su postupci nabave provedeni u 2023. Postupci nabave obuhvaćeni revizijskim uzorkom provedeni su u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i Zakona o javnoj nabavi, osim usluga sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja i nabave električne energije.

Rashodi za usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih životinja (pasa) ostvareni su u iznosu od 19.955,62 eura, a za navedene usluge nije proveden postupak jednostavne nabave niti zaključen ugovor o obavljanju usluga. Prema odredbama članaka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura do 26.540,00 eura te radova do 66.360,00 eura provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik. Poziv na dostavu ponuda provodi se slanjem na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na službenim stranicama Općine. Skreće se pozornost da je odredbama članka 86. navedenog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi propisano da će naručitelji u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu navedenog Zakona uskladiti opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave te planove nabave s odredbama navedenog Zakona.

Također, Općina je izravnim ugovaranjem, bez primjene odgovarajućeg postupka javne nabave, nabavila električnu energiju za koju su rashodi ostvareni u iznosu od 57.086,42 eura (električna energija za javnu rasvjetu 40.129,32 eura i električna energija za objekte u vlasništvu Općine 16.957,10 eura).

Prema odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi, propisani postupci javne nabave primjenjuju se kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, odnosno kod nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 66.360,00 eura.

Odredbama članka 4. navedenog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, izmijenjene su pojedine odredbe članka 12. Zakona o javnoj nabavi te je propisano, između ostalog, da se propisani postupci javne nabave primjenjuju kod nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 eura.

Državni ured za reviziju nalaže postupke nabave robe (električna energija), ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi odnosno Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Općina u Očitovanju navodi da prihvća Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine za 2024. te da će postupiti po danim nalogima i preporukama.